

## **Stanovy občanského sdružení „Institut procesově orientované práce“**

### **Čl. I**

#### **Název a sídlo**

1. Název sdružení je „**Institut procesově orientované práce**“ (ve zkratce „IPOP“).
2. IPOP má své sídlo v Praze 6, Na Petynce 46.
3. IPOP působí na celém území České republiky.

### **Čl. II**

#### **Charakter sdružení**

1. IPOP je dobrovolným, nezávislým, nepolitickým sdružením.

### **Čl. III**

#### **Poslání a cíle sdružení**

1. Základním posláním IPOP je podporovat a rozvíjet procesově orientovanou práci, zejména na území České republiky.
2. Za tímto účelem IPOP vykonává hlavní a vedlejší činnost:
  - a. Hlavní činnosti, které nebudou prováděny za úplatu:
    - sdružování zájemců o procesově orientovanou práci;
    - pořádání aktivit pro profesní podporu a rozvoj (např. peer skupiny);
    - vydávání informačního bulletinu;
    - výzkumná činnost;
    - spolupráce s dalšími institucemi a organizacemi zabývajícími se procesově orientovanou prací a procesově orientovanou psychologií.
  - b. Vedlejší činnosti, které mohou mít charakter výtěžné činnosti:
    - pořádání workshopů, přednášek a výcviků;
    - konzultace a supervize;
    - publikační činnost.
  - c. Dále IPOP:
    - sdružuje a spravuje prostředky určené pro realizaci služeb a aktivit IPOP;
    - zaměstnává zaměstnance a sdružuje dobrovolníky, kteří vykonávanou prací plní poslání sdružení,
    - může realizovat veřejnou sbírku (dle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách) za účelem získání prostředků pro realizaci služeb a aktivit v souladu s posláním IPOP.
3. Cílovou skupinou IPOP jsou zejména sociální pracovníci a pracovníci, psychologové a psychologičky, lékaři a lékařky, pedagogové a pedagožky, pastorační pracovníci a pracovníci, osoby poskytující mediační a facilitační služby a další zájemci.

## Čl. IV

### Členství ve sdružení

1. Členství v IPOP je dobrovolné.
2. Členem IPOP se může stát fyzická osoba, která dosáhla věku 18ti let, chce se podílet na činnosti IPOP a souhlasí s jeho stanovami a posláním.
3. Členství v IPOP vzniká na základě doporučení dvou stávajících členů sdružení, písemné přihlášky a jejího schválení Valnou hromadou, zaplacení vstupního členského příspěvku. O přijetí rozhoduje Valná hromada na svém nejbližším jednání a je k němu třeba 2/3 souhlasu členů sdružení. Výše členského poplatku určuje představenstvo vnitřní směrnici pro každý kalendářní rok.
4. Valná hromada může zvolit čestným členem IPOP každého, kdo projeví zájem o spolupráci, jedná v souladu se stanovami sdružení a výrazným způsobem přispívá k naplňování poslání.

### Práva a povinnosti členů sdružení

1. Člen IPOP má právo:
  - a. účastnit se jednání Valné hromady,
  - b. volit orgány IPOP a být volen do těchto orgánů,
  - c. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům sdružení,
  - d. podílet se na praktické činnosti IPOP a být o této činnosti informován,
  - e. spolupodílet se na stanovování cílů a forem činnosti sdružení.
2. Člen IPOP má povinnost:
  - a. jednat ve shodě s posláním sdružení, aktivně se podílet na jeho činnosti a rozvoji,
  - b. řádně a svědomitě vykonávat svěřené funkce a pracovní činnosti ve sdružení,
  - c. řídit se stanovami,
  - d. respektovat rozhodnutí Valné hromady,
  - e. oznamovat změny svých údajů uvedených v seznamu členů,
  - f. hájit dobré jméno IPOP a zachovávat mlčenlivost o strategických interních informacích.

### Členství v IPOP zaniká:

- a. doručením písemného oznámení člena o tom, že vystupuje, Představenstvu sdružení,
- b. úmrtím člena sdružení,
- c. zánikem sdružení,
- d. vyloučením člena IPOP Valnou hromadou v případě, že člen poruší stanovy sdružení.

## Čl. V

### Organizační uspořádání

Strukturu IPOP tvoří:

- A. Valná hromada
- B. Představenstvo

## A. Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem IPOP je Valná hromada jeho členů, která se schází nejméně jednou ročně. Mezi její činností patří zejména:
  - a. schválení stanov IPOP a změn těchto stanov,
  - b. zvolení Představenstvo sdružení,
  - c. spolupodílení se na koncepci IPOP a formulaci jeho cílů, forem a konkretizaci činnosti na příští strategické období,
  - d. schválení přihlášek nových členů a rozhodnutí o vyloučení členů,
  - e. volba čestných členů sdružení,
  - f. rozhodnutí o zániku sdružení.
2. Valnou hromadu svolává předseda/předsedkyně Představenstva (dále jen „předseda“) nejméně jedenkrát ročně. Dále svolává předseda Valnou hromadu na žádost Představenstva nebo požádá-li o to nejméně jedna čtvrtina všech členů, v obou případech nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti.
3. Svolání Valné hromady provádí předseda zasláním pozvánky elektronickou poštou všem členům IPOP na emailovou adresu uvedenou v seznamu členů, a to nejméně 15 dnů před konáním Valné hromady.
4. Valná hromada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Není-li Valná hromada způsobilá se usnášet, svolá předseda neprodleně náhradní Valnou hromadu způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Náhradní Valná hromada je způsobilá se usnášet v tom počtu, v jakém se sejde.
5. K přijetí rozhodnutí Valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, pokud stanovy výslovně nevyžadují většinu jinou.
6. K přijetí rozhodnutí:
  - a. změně stanov,
  - b. vyloučení člena,
  - c. rozpuštění IPOP nebo o sloučení s jiným občanským sdružením,
  - d. volbě člena likvidační komise,
  - e. naložení se zůstatkem, který vyplyne z majetkového vypořádání je třeba souhlasu dvoutřetinové většiny všech členů Valné hromady.
7. Ve věcech hlasování Valné hromady je možno přijímat rozhodnutí způsobem per rollam.
8. IPOP si stanovuje tento způsob a tyto podmínky platnosti pro hlasování per rollam:
  - a. hlasování per rollam probíhá e-mailem,
  - b. lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je pětidenní (5 kalendářních dnů),
  - c. každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu,
  - d. iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy požadovat „potvrzení o přečtení“,
  - e. iniciátorem může být: člen IPOP, ředitel z pověření předsedy,
  - f. iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování všem zúčastněným,

g. hlasování per rollam ve věci Valné hromady je písemně zaznamenáno do zápisu na jejím nejbližším setkání. Podklady do zápisu předá předseda.

### **B. Představenstvo**

1. Představenstvo je statutárním orgánem sdružení. Řídí činnost IPOP mezi zasedáními Valné hromady.
2. Představenstvo IPOP má 5 členů, které volí Valná hromada tajnou volbou. Funkčním obdobím jsou 3 roky. Ze svého středu volí předsedu sdružení, který řídí činnost představenstva.
3. Představenstvo se schází podle potřeby, svolává ho předseda.
4. Představenstvo je usnášeníschopné, jsou-li na zasedání přítomni alespoň tři členové, vždy však musí být přítomen předseda.
5. K přijetí rozhodnutí Představenstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů Představenstva. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. Představenstvo zodpovídá za řádné finanční a majetkové hospodaření sdružení.
7. Ve věcech, o kterých Představenstvo rozhodlo, jsou oprávněni jednat samostatně členové Představenstva nebo osoba písemně pověřená Představenstvem.

Do působnosti Představenstva náleží:

- a. hájit a šířit dobré jméno IPOP a reprezentovat sdružení na veřejnosti,
- b. volit a odvolávat předsedu,
- c. schvalovat vnitřní předpisy (řády, směrnice, pokyny),
- d. schvalovat strategické plány činnosti,
- e. schvalovat roční účetní uzávěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření a roční rozpočty sdružení,
- f. kontrolovat činnost ředitele, nahlížet do účetnictví sdružení,
- g. řešit spory vyplývající z členství nebo z činnosti sdružení,
- h. vést seznam členů IPOP obsahující zejména jméno a příjmení člena, kontaktní údaje člena včetně adresy pro elektronickou korespondenci,
- i. obstarávat jiné záležitosti sdružení, které nespádají do působnosti Valné hromady.

### **C. Ředitel**

1. Ředitel je do své funkce jmenován Představenstvem.
2. Vztah ředitele/ředitelky sdružení (dále jen „ředitel“) a sdružení IPOP je upraven zaměstnaneckou smlouvou nebo smlouvou o dobrovolné činnosti.
3. Ředitel:
  - a. se řídí pokyny a plní úkoly udělené Představenstvem nebo jeho předsedou,
  - b. je oprávněn samostatně činit za Představenstvo právní úkony a disponovat s finančními prostředky IPOP dle platného vnitřního předpisu (plné moci),
  - c. zajišťuje provozní záležitosti IPOP a je odpovědný za fungování sdružení,
  - d. řídí hospodaření a činnost sdružení,
  - e. připravuje a Představenstvu ke schválení předkládá vnitřní předpisy (řády, směrnice, pokyny) sdružení,

- f. připravuje a Představenstvu ke schválení předkládá účetní závěrky, výroční zprávy o činnosti a hospodaření a roční rozpočty sdružení,
- g. připravuje a Představenstvu ke schválení předkládá strategický plán činnosti sdružení,
- h. může úkoly a pravomoci delegovat na jiné členy sdružení.

#### Čl. VI

##### **Hospodaření a majetek sdružení**

1. Za hospodaření IPOP odpovídá Představenstvo. IPOP hospodaří podle ročního rozpočtu sestaveného ředitelem a schváleného Představenstvem.
2. IPOP hospodaří se svým majetkem účelně a hospodárně a k plnění svých cílů užívá majetek, který tvoří zejména:
  - a. Státní dotace, nadační příspěvky a dary, výnosy z veřejných sbírek, popř. dědictví.
  - b. Příjmy z vlastní ekonomické činnosti IPOP, např. členské příspěvky a poplatky za vzdělávací akce. IPOP vykonává vlastní ekonomickou činnost pouze jako činnost vedlejší a jen pokud je to ku prospěchu plnění jeho poslání a cílů.
  - c. Vlastní movitý a nemovitý majetek.
3. IPOP může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.
4. Výdaje IPOP jsou zaměřeny na uskutečňování cílů IPOP v souladu s formami činnosti podle těchto stanov a rozpočtem sdružení.
5. Hospodaření IPOP se řídí obecně závaznými právními předpisy, stanovami a vnitřními předpisy.

##### **Kontrolní mechanismy**

1. Předseda Představenstva nebo Představenstvem pověřený člen kontroluje, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda činnost a hospodaření IPOP se uskutečňuje v souladu s právními předpisy a stanovami.
2. V případě potřeby může Valná hromada za účelem kontroly dle bodu 1. tohoto článku pověřit kteréhokoliv člena sdružení.

#### Čl. VII

##### **Způsob majetkového vypořádání při zániku sdružení**

##### **Zánik Sdružení**

1. IPOP zaniká:
  - a. pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR o rozpuštění Sdružení,
  - b. rozhodnutím Valné hromady o rozpuštění IPOP nebo o sloučení s jiným občanským sdružením.
2. Zaniká-li IPOP dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně Valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.

## **Majetkové vypořádání Sdružení**

1. Při zániku IPOP provede majetkové vypořádání likvidační komise, kterou ustanoví Valná hromada současně s přijetím rozhodnutí o rozpuštění sdružení. Likvidační komise je nejméně tříčlenná a jejími členy mohou být pouze členové sdružení.
2. Od okamžiku účinnosti ustanovení likvidační komise přechází působnost statutárního orgánu IPOP v plném rozsahu na likvidační komisi. Likvidační komise v rámci majetkového vypořádání rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů o naložení s věcmi, penězi a jinými majetkovými hodnotami IPOP a o úhradě jeho závazků, přičemž provede tomu odpovídající právní úkony. Za likvidační komisi může činit právní úkony samostatně každý člen komise. Je-li však pro právní úkon, který likvidační komise činí, předepsána písemná forma, je třeba podpisů nadpoloviční většiny členů likvidační komise.
3. Ke dni skončení majetkového vypořádání sestaví likvidační komise závěrečné vyúčtování a předloží je Valné hromadě ke schválení. Valná hromada závěrečné vyúčtování schválí, je-li správné, úplné a provedené v souladu s právními předpisy a stanovami; jinak uloží likvidační komisi, aby pokračovala v majetkovém vypořádání.
4. V případě, že Valná hromada schválí závěrečné vyúčtování, rozhodne o naložení se zůstatkem, který z majetkového vypořádání vyplyne, nebo o způsobu úhrady ztráty. Zůstatek, který vyplyne z majetkového vypořádání, musí být použit přednostně pro ty neziskové právnické osoby, které působí v obdobné oblasti činnosti jako IPOP; nebude-li to možné, pak pro jiné neziskové právnické osoby.

### **Čl. VII**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace u Ministerstva vnitra ČR.
2. Přípravný výbor svolá Valnou hromadu nejpozději 60 dnů po nabytí účinnosti těchto stanov za účelem volby členů Představenstva.